

# 委 託 経 費 負 担 区 分 表

項目	甲	乙	備考
1 厨房施設	○		内装、給排水衛生、ガス、電気、空調等
2 厨房機器・設備	○		厨房設備及び付帯設備、配膳車、トレイ等
3 食器・什器	○		食器、箸、スプーン、調理器具、厨房小物等
4 事務用機器		○	乙持込システム及び付帯設備（パソコン、プリンター、電話FAX機等） ※設備工事代を含む
5 食材費		○	食材、お茶、特殊治療食品、トロミ剤等（経腸栄養剤など薬価があるものは甲が負担）
6 備蓄用食材		○	患者食の備蓄食材等の補充（初期投資は甲が負担）
7 検食	○		各2食分
8 保存食費		○	
9 調理用消耗品費		○	サランラップ・ホイル・オーブンペーパー・ビニール袋等
10 衛生管理用消耗品費		○	手拭ペーパー、マスク、手袋、手指洗浄液、保存食袋、アルコール等、食器洗浄に要する洗剤・漂白剤（残留澱粉等試薬塩素濃度試験紙含む）、清掃用洗剤、器具等、被服クリーニング費用
	○		トイレットペーパー
11 光熱水費	○		水道、電気、ガス代
12 従業員の経費		○	人件費、保健衛生費（各種検診費用含む）、被服費（履物を含む）、福利厚生費、その他
13 電話通信費		○	電話、FAX、郵便代金
14 官庁諸手続き費用	○		営業許可に係る費用は乙が負担
15 害虫駆除費	○		
16 ゴミ処理費	○		
17 営業経費		○	
18 給食事務消耗備品	○		栄養管理システム出力用紙、インク費
19 給食管理消耗品	○		食札用紙
20 その他経費			上記にない経費が生じた場合には相互協議

※ 項目1～4には、更新及び修繕に要する費用を含む